

UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

zawarta pomiędzy („Umowa”):

spółką **Centralny Port Komunikacyjny sp. z o.o.** z siedzibą w Warszawie, Aleje Jerozolimskie 142B, 02-305 Warszawa, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy pod numerem KRS 0000759991, nr NIP 701-08-94-497, nr REGON 381918620, kapitał zakładowy 11 469 207 500,00 zł, zwaną dalej „**Podmiotem powierzającym**” lub „**Administratorem**”, którą reprezentuje pełnomocnik w osobie xxx;

a:

spółką xxx z siedzibą w xxx (kod: xx-xxx) przy ulicy xxx, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla xxx w xxx, xxx Wydział Gospodarczy pod numerem KRS xxx, nr NIP xxx, nr REGON xxx, kapitał zakładowy w wysokości xxx, zwaną dalej: „**Procesorem**” lub „**Podmiotem przetwarzającym**”, którą reprezentują:

_____ ; oraz

_____ ;

łącznie zwanymi „**Stronami**”, a każda z osobna także „**Stroną**”;

przedstawiciele Stron wskazani powyżej niniejszym oświadczają, że ich umocowania nie wygasły, ani nie zostały ograniczone oraz, że - w związku z powyższym - są w pełni uprawnieni do zawarcia niniejszej Umowy; dokumenty potwierdzające umocowanie przedstawicieli są załączona na końcu umowy lub zostaną przekazane w odrębny sposób;

o następującej treści:

1 Preambuła

- 1.1 W dniu xxx Strony zawarły xxx („**Umową główną**”).
- 1.2 W ramach prowadzonej współpracy Podmiot przetwarzający wykonuje na rzecz Podmiotu powierzającego następujące zadania: xxx.
- 1.3 Na potrzeby wykonania usługi, Podmiot powierzający powierza Procesorowi do przetwarzania dane osobowe wymienione szczegółowo w ramach Umowy w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu Umowy głównej.

2 Powierzenie przetwarzania danych osobowych

- 2.1 Podmiot powierzający powierza Procesorowi, w trybie art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej zwane także „**Rozporządzeniem**” lub „**RODO**”), dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.
- 2.2 Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać dane osobowe w imieniu Podmiotu powierzającego zgodnie z niniejszą Umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.

- 2.3 Podmiot powierzający zobowiązany jest do współdziałania z Procesorem w wykonaniu postanowień niniejszej Umowy oraz udzielania Procesorowi wyjaśnień w razie wątpliwości co do poleceń Podmiotu powierzającego.

3 Zakres i cel przetwarzania Danych osobowych

- 3.1 Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych w rozumieniu RODO („Dane osobowe”) przez Podmiot przetwarzający na podstawie Umowy, obejmujące zakres Danych osobowych, wskazanie kategorii osób, których Dane osobowe dotyczą oraz dozwolonych dla Procesora czynności na Danych osobowych, zostały wskazane w **Załączniku nr 1**.
- 3.2 Powierzenie Danych osobowych następuje dla realizacji celów przetwarzania Danych osobowych związanych z realizacją zadań określonych w Umowie głównej.
- 3.3 Procesor może przetwarzać powierzone mu Dane osobowe wyłącznie w zakresie i celu określonym w Umowie oraz w celu i zakresie niezbędnym do świadczenia usług określonych w Umowie głównej.

4 Czas obowiązywania Umowy

- 4.1 Dane osobowe będą przez Procesora przetwarzane wyłącznie przez okres niezbędny do realizacji celów wskazanych w pkt [3.2]. Strony ustalają jednocześnie, że Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia przez czas obowiązywania Umowy głównej oraz czas konieczny do wykonania czynności związanych z zakończeniem obowiązywania Umowy.
- 4.2 Strony ustalają jednocześnie, że Umowa ulega rozwiązaniu z chwilą rozwiązania łączącej Strony Umowy głównej.
- 4.3 Podmiot powierzający może rozwiązać niniejszą Umowę ze skutkiem natychmiastowym gdy Podmiot przetwarzający:
- 4.3.1 pomimo zobowiązania go do usunięcia określonych uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 7 dni;
 - 4.3.2 przetwarza Dane osobowe w sposób niezgodny z Umową i pomimo pisemnego wezwania Procesora do zmiany sposobu wykonania wraz ze wskazaniem na przyczyny i proponowane działania naprawcze i wyznaczenia w tym celu odpowiedniego, nie krótszego niż 7 dni terminu nie zaprzestanie naruszeń postanowień Umowy;
 - 4.3.3 powierzył przetwarzanie Danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Podmiotu powierzającego.

5 Obowiązki Podmiotu przetwarzającego

- 5.1 Podmiot przetwarzający niniejszym oświadcza, że posiada zasoby infrastrukturalne, doświadczenie, wiedzę oraz wykwalifikowany personel, w zakresie umożliwiającym należyte wykonanie Umowy, w zgodzie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa. W szczególności Podmiot przetwarzający oświadcza, że znane mu są zasady przetwarzania i zabezpieczenia Danych osobowych wynikające z RODO.
- 5.2 Podmiot przetwarzający jest zobowiązany:
- 5.2.1 przetwarzać Dane osobowe wyłącznie na podstawie Umowy oraz na udokumentowane polecenie Podmiotu powierzającego, chyba że obowiązek taki nakładają na niego przepisy powszechnie obowiązujące prawa. W sytuacji, gdy obowiązek przetwarzania Danych osobowych przez Procesora wynika z przepisów prawa, informuje on Podmiot

powierzący drogą elektroniczną - przed rozpoczęciem przetwarzania - o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny;

- 5.2.2 przetwarzać Dane osobowe wyłączenie z zachowaniem najwyższych zasad bezpieczeństwa i ochrony Danych osobowych wymaganych przez obowiązujące przepisy prawa, w tym w szczególności wymaganymi określonymi przez przepisy RODO;
- 5.2.3 udzielać dostępu do Danych osobowych wyłącznie personelowi, który ze względu na zakres wykonywanych zadań otrzymał od Podmiotu przetwarzającego upoważnienie do ich przetwarzania ograniczone celem przetwarzania oraz obowiązkami wynikającymi z Umowy, oraz który zobowiązał się do zachowania w tajemnicy przetwarzanych Danych osobowych w trakcie i po ustaniu zatrudnienia/ współpracy w Podmiocie przetwarzającym.
- 5.2.4 wdrożyć oraz utrzymywać odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, odpowiadające aktualnemu stanowi wiedzy technicznej, aby zapewnić zgodność z przepisami ochrony Danych osobowych, w tym adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku naruszenia praw lub wolności osób fizycznych, których dane osobowe będą przetwarzane na podstawie Umowy (art. 32 RODO) oraz zapewnić realizację zasad ochrony danych w fazie projektowania oraz domyślnej ochrony danych (określonych w art. 25 RODO);
- 5.2.5 prowadzić dokumentację opisującą sposób przetwarzania Danych osobowych przez Procesora, w tym w szczególności rejestr kategorii czynności przetwarzania danych (art. 30 ust. 2 RODO);
- 5.2.6 niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 24 godzin, informować Podmiot powierzący o stwierdzeniu naruszenia ochrony Danych osobowych, przekazując Podmiotowi powierzającemu posiadane w dniu stwierdzenia naruszenia informacje na jego temat obejmujące w szczególności:
 - 5.2.6.1 szczegółowy opis zdarzenia ocenionego przez Podmiot przetwarzający jako naruszenie ochrony Danych osobowych;
 - 5.2.6.2 charakter Danych osobowych, których dotyczy naruszenie, w tym w miarę możliwości kategorie i przybliżoną liczbę osób, których danych dotyczy naruszenie, oraz kategorie i przybliżoną liczbę wpisów Danych osobowych, których dotyczy naruszenie;
 - 5.2.6.3 możliwe konsekwencje naruszenia ochrony Danych osobowych;
 - 5.2.6.4 środki zastosowane lub proponowane przez Podmiot przetwarzający w celu zaradzenia naruszeniu ochrony Danych osobowych, w tym w stosownych przypadkach środki w celu zminimalizowania jego ewentualnych negatywnych skutków.

W przypadku braku posiadania przez Podmiot przetwarzający, wszystkich informacji wymienionych w niniejszym pkt [5.2.6], pierwotne zgłoszenie Podmiotu przetwarzającego w wyżej określonym terminie, zawiera informacje dostępne w chwili jego przesyłania, a poszczególne dalsze informacje Podmiot przetwarzający zobowiązuje się sukcesywnie przekazywać Podmiotowi powierzającymi bez zbędnej zwłoki po ich uzyskaniu.

- 5.2.7 wspierać Podmiot powierzący w realizacji obowiązków określonych w art. 32-36 RODO;

- 5.2.8 wspierać Podmiot powierzający (poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych) w realizacji obowiązku odpowiadania na żądania osób, których Dane osobowe dotyczą, w zakresie wykonywania ich praw określonych w rozdziale III Rozporządzenia.
- 5.2.9 Przekazać do Podmiotu powierzającego żądanie osoby, której Dane osobowe dotyczą, a które wpłynęło bezpośrednio do Podmiotu przetwarzającego, w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania takiego żądania – jednocześnie Strony zgodnie określają, że Podmiot przetwarzający nie jest uprawniony do samodzielnej odpowiedzi na tego typu żądanie, o ile nie otrzyma w tym zakresie polecenia od Podmiotu powierzającego.
- 5.2.10 niezwłocznie informować Podmiot powierzający, jeżeli jego zdaniem wydane mu polecenie stanowi naruszenie Rozporządzenia lub innych obowiązujących przepisów prawa – brak zgłoszenia ewentualnych uwag przez Podmiot przetwarzający w terminie 2 dni roboczych od dnia otrzymania polecenia Podmiotu powierzającego, Strony postrzegają za brak uwag Podmiotu przetwarzającego do wydanego polecenia.
- 5.2.11 niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 5 dni roboczych, informować (o ile nie doprowadzi to do naruszenia przepisów obowiązującego prawa) Podmiot powierzający o:
- 5.2.11.1 jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania Danych osobowych przez Podmiot przetwarzający; o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania Danych osobowych skierowanej do Procesora;
 - 5.2.11.2 wszelkich kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania Danych osobowych przez Podmiot przetwarzający, w szczególności prowadzonych przez organ nadzoru; o wszelkich skargach osób, których dane dotyczą związanych z przetwarzaniem ich Danych osobowych;
- 5.2.12 przechowywać Dane osobowe tylko tak długo, jak to określił Podmiot powierzający, a także, bez zbędnej zwłoki, aktualizować, poprawiać, zmieniać, anonimizować, ograniczać przetwarzanie lub usuwać wskazane Dane osobowe zgodnie z wytycznymi Podmiotu powierzającego, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej. Jeśli działanie opisane w zdaniu poprzednim a wskazane w poleceniu Podmiotu powierzającego, mogłoby powodować brak możliwości dalszego realizowania celu przetwarzania określonego w pkt [3.2], Podmiot przetwarzający poinformuje Podmiot powierzający przed jego podjęciem, a następnie zastosuje się do polecenia Podmiotu powierzającego.
- 5.3 Szczegółowy wykaz środków technicznych i organizacyjnych stosowanych przez Podmiot przetwarzający, a o których mowa pkt [5.2.4], zawarty jest w Ankiecie Podmiotu przetwarzającego stanowiącej **Załącznik nr 2**. Strony zgodnie określają, że **Załącznik nr 2** uzupełniany jest przez Podmiot przetwarzający przed faktycznym powierzeniem Danych osobowych na zasadach określonych w niniejszej Umowie i służy weryfikacji Procesora przez Podmiot powierzający w zakresie zapewnienia przetwarzania Danych osobowych zgodnie z wymogami RODO.

6 Usunięcie i zwrot Danych osobowych

- 6.1 W zależności od decyzji Podmiotu powierzającego, Procesor zobowiązuje się zwrócić lub usunąć w sposób trwały, po zakończeniu niniejszej Umowy, wszelkie Dane osobowe oraz usunąć ich kopie przetwarzane w ramach własnych zasobów Podmiotu przetwarzającego oraz dalszych podmiotów przetwarzających, chyba że właściwe przepisy prawa krajowego lub unijnego

nakazują przechowywanie tych Danych osobowych (koszty zwrotu lub zniszczenia Danych osobowych oraz ich kopii ponosi Procesor).

- 6.2 W przypadku braku przekazania decyzji Podmiotu powierzającego, o której mowa w pkt [6.1], w terminie zakończenia Umowy, Procesor zobowiązany jest do zwrotu Danych osobowych do Podmiotu powierzającego w terminie 10 dni roboczych od daty zakończenia Umowy, lub innym terminie uzgodnionym pomiędzy Stronami. W pozostałym zakresie obowiązuje pkt [6.1].
- 6.3 Podmiot przetwarzający przekaze pisemne potwierdzenie zniszczenia Danych osobowych lub zniszczenia wszelkich ich kopii, w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania żądania Podmiotu powierzającego w tym zakresie.

7 Prawo audytu oraz pisemnych wyjaśnień

- 7.1 Podmiot powierzający jest w każdym momencie upoważniony do przeprowadzenia audytu zgodności przetwarzania Danych osobowych przez Podmiot przetwarzający z Umową oraz obowiązującymi przepisami prawa. W szczególności Podmiot powierzający może przeprowadzić weryfikację i kontrolę zgodności i adekwatności środków technicznych i organizacyjnych zabezpieczających przetwarzanie Danych osobowych wdrożonych przez Podmiot przetwarzający.
- 7.2 Podmiot przetwarzający zostanie poinformowany w terminie co najmniej 5 dni roboczych przed planowaną datą audytu o zamiarze jego przeprowadzenia i planie audytu.
- 7.3 Jeżeli z ważnych powodów po stronie Procesora, obiektywnie niemożliwe jest przeprowadzenie audytu we wskazanym przez Podmiot powierzający terminie, Podmiot przetwarzający powinien niezwłocznie poinformować Podmiot powierzający o tych okolicznościach. W takim przypadku Strony wspólnie ustalą późniejszy termin audytu. Strony zgodnie ustalają, że w przypadku gdy audyt Podmiotu przetwarzającego wynika z faktu zaistniałego naruszenia ochrony Danych osobowych lub kontroli przetwarzania Danych osobowych realizowanej przez organ nadzorczy, termin przeprowadzenia audytu uzgadniany przez Strony nie może być późniejszy niż 5 dni roboczych od pierwotnej daty audytu wskazanej przez Podmiot powierzający.
- 7.4 Audyt, o którym mowa w pkt [7.1], może być wykonywany przez Podmiot powierzający lub podmioty zewnętrzne, którym Podmiot powierzający zleci wykonanie audytu, w miejscu przetwarzania Danych osobowych, o ile audytor zewnętrzny będzie zobowiązany do zachowania poufności informacji pozyskanych w trakcie czynności audytowych.
- 7.5 Podmiot przetwarzający ma obowiązek współpracować z Podmiotem powierzającym i upoważnionymi przez niego audytorami, w szczególności zapewniać im dostęp: do pomieszczeń i dokumentów dotyczących przetwarzanych Danych osobowych, informacji o sposobie przetwarzania Danych osobowych (obejmujących pisemne i ustne wyjaśnienia osób dedykowanych po stronie Podmiotu przetwarzającego w zakresie przetwarzania Danych osobowych), infrastruktury teleinformatycznej oraz wszelkich zasobów służących do przetwarzania Danych osobowych (obejmujących w szczególności: urządzenia, nośniki danych, systemy informatyczne).
- 7.6 Po przeprowadzonym audycie przedstawiciel Podmiotu powierzającego sporządza protokół poaudytowy, który podpisują przedstawiciele obu Stron. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się w terminie uzgodnionym z Podmiotem powierzającym dostosować do zaleceń pokontrolnych zawartych w protokole, mających na celu usunięcie uchybień i poprawę bezpieczeństwa przetwarzania Danych osobowych.
- 7.7 Podmiot przetwarzający jest zobowiązany zapewnić w umowie z dalszym podmiotem przetwarzającym („**Podprocesor**”), możliwość przeprowadzania przez Podmiot powierzający

audytu Podprocesora w zakresie zgodności przetwarzania Danych osobowych na zasadach określonych w [7.1] – [7.6].

- 7.8 Strony zgodnie wskazują, że Podmiotowi przetwarzającemu, nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie w związku z przeprowadzeniem audytu oraz zwrot ewentualnych kosztów powstałych po stronie Podmiotu przetwarzającego w związku z przeprowadzeniem audytu oraz usunięciem uchybień zawartych w protokole poaudytowym.
- 7.9 Jednocześnie Strony potwierdzają, że wszelkie inne koszty związane z organizacją audytu ponosi podmiot, który zlecił jego przeprowadzenie, bez prawa do żądania zwrotu takich kosztów.
- 7.10 Strony zgodnie ustalają, że audyt zostanie przeprowadzony przy wzajemnej współpracy obu Stron, w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego oraz w taki sposób aby nie dezorganizować pracy Podmiotu przetwarzającego.
- 7.11 Strony zgodnie potwierdzają, że zasady audytu Podmiotu przetwarzającego opisane w pkt [7.1] – [7.6], stosuje się odpowiednio do audytu realizowanego bezpośrednio przez administratora Danych osobowych w rozumieniu przepisów RODO, w sytuacji gdy administratorem tym nie jest Podmiot powierzający.
- 7.12 Niezależnie od prawa do przeprowadzenia audytu na podstawie niniejszego pkt [7], Podmiot powierzający ma również prawo żądać od Procesora składania pisemnych wyjaśnień dotyczących realizacji Umowy, w tym wykazania realizacji obowiązków w zakresie przetwarzania Danych osobowych narzuconych przepisami prawa. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się odpowiedzieć niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 10 dni roboczych od dnia otrzymania żądania Podmiotu powierzającego dotyczącego przetwarzania Danych osobowych. W sytuacji, w których żądanie złożenia pisemnych wyjaśnień dotyczy naruszenia ochrony Danych osobowych lub kontroli przetwarzania Danych osobowych, Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przekazać informacje w terminie 3 dni roboczych od momentu otrzymania żądania. W przypadku potrzeby dłuższego czasu na przekazanie informacji wskazanych w żądaniu Podmiotu powierzającego, Podmiot przetwarzający niezwłocznie poinformuje o tym Podmiot powierzający wskazując jednocześnie czas niezbędny do ustalenia wszystkich informacji.

8 Dalsze powierzenie Danych osobowych do przetwarzania

- 8.1 Podmiot przetwarzający może powierzyć przetwarzanie Danych osobowych swoim Podprocesorom za pisemną zgodą Podmiotu powierzającego, wyrażoną w czasie obowiązywania Umowy oraz podmiotom wymienionym w **Załączniku nr 1** zaakceptowanym przez Podmiot powierzający. Strony zgodnie określają, że Podmiot powierzający może odmówić udzielenia zgody, o której mowa w zdaniu poprzednim, w przypadku wątpliwości odnośnie zapewnienia przez Podprocesora zgodności przetwarzania Danych osobowych z wymogami RODO, w tym zapewnienia bezpieczeństwa przetwarzania Danych osobowych. W razie wątpliwości Strony wyjaśniają, że wymóg uzyskania pisemnej akceptacji dalszego powierzenia przetwarzania, o którym mowa w zdaniu poprzednim, nie obejmuje przypadków przetwarzania Danych osobowych na podstawie upoważnienia wydanego przez Podmiot powierzający.
- 8.2 Nie później niż 10 dni roboczych przed planowanym dalszym powierzeniem przetwarzania Danych osobowych, Podmiot przetwarzający obowiązany jest powiadomić Podmiot powierzający o potrzebie dalszego powierzenia Danych osobowych, ze wskazaniem uzasadnienia oraz danych Podprocesora w celu wydania przez Podmiot powierzający zgody, o której mowa w zdaniu pierwszym pkt [8.1]
- 8.3 Podmiot przetwarzający jest obowiązany wykonać te same czynności, o których mowa w pkt [8.2] również w sytuacji zmiany wcześniej zaakceptowanego Podprocesora.

- 8.4 W przypadku dalszego powierzenia Danych osobowych Podmiot przetwarzający:
- 8.4.1 gwarantuje, że podmioty, którym powierzył przetwarzanie Danych osobowych spełniają wszystkie warunki przetwarzania Danych osobowych, o których mowa w Rozporządzeniu oraz innych przepisach prawa, a także będą realizować wszystkie obowiązki określone niniejszą Umową;
 - 8.4.2 zawiera z Podprocesorem umowę, która nakłada na Podprocesora tożsame obowiązki w zakresie przetwarzania i zapewnienia bezpieczeństwa Danych osobowych jak obowiązki nałożone na Podmiot przetwarzający postanowieniami Umowy.
- 8.5 Podmiot przetwarzający w ciągu 5 dni roboczych od dnia otrzymania żądania Podmiotu powierzającego w tym zakresie, przekaze Podmiotowi powierzającemu aktualny wykaz Podprocesorów, z którymi współpracuje w ramach Umowy lub kopię umowy, o której mowa w pkt [8.4.2], zawartej z Podprocesorem wskazanym przez Podmiot powierzający.

9 Transfer Danych osobowych do państw trzecich

- 9.1 Podmiot przetwarzający może przekazać Dane osobowe do podmiotu mającego siedzibę w państwie nienależącym do Europejskiego Obszaru Gospodarczego (tzw. „Państwie trzecim”) lub organizacji międzynarodowej, wyłącznie za zgodą Podmiotu powierzającego lub w celu spełnienia szczególnego wymogu na mocy obowiązującego prawa. Podmiot powierzający może odmówić udzielenia zgody, o której mowa w zdaniu poprzednim, w przypadku wątpliwości odnośnie legalności transferu danych oraz realizacji wymogów w tym zakresie narzuconych przepisami RODO.
- 9.2 Podmiot przetwarzający zobowiązuje się poinformować Podmiot powierzający, jeżeli stwierdzi, że przetwarzanie Danych osobowych wymagać będzie w jego ocenie, ich przekazania do Państwa trzeciego, w terminie 10 dni roboczych przed planowaną datą przekazania, w celu uzyskania stosownego polecenia ze strony Podmiotu powierzającego. W przypadku, gdy obowiązek przekazania Danych osobowych wynika z obowiązujących przepisów prawa, Podmiot przetwarzający informuje o tym Podmiot powierzający, niezwłocznie po uzyskaniu informacji o tym obowiązku.
- 9.3 Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, że opisane w niniejszym pkt [9] przekazanie Danych osobowych odbywać się będzie wyłącznie zgodnie z przepisami rozdziału V Rozporządzenia.

10 Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego

- 10.1 Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie Danych osobowych niezgodnie z treścią Umowy, a w szczególności za udostępnienie Danych osobowych osobom nieupoważnionym.
- 10.2 Podmiot przetwarzający pozostaje w pełni odpowiedzialny wobec Podmiotu powierzającego za brak realizacji obowiązków związanych z przetwarzaniem Danych osobowych przez osoby upoważnione przez niego zgodnie z pkt [5.2.3] oraz Podprocesorów, z usług których korzysta na zasadach określonych w pkt [8].
- 10.3 Jeżeli w skutek naruszenia przez Podmiot przetwarzający postanowień Umowy lub obowiązków w zakresie przetwarzania Danych osobowych narzuconych przepisami prawa, Podmiot powierzający będzie zobowiązany do zapłaty kary administracyjnej lub odszkodowania, lub zostanie w inny sposób pociągnięty do odpowiedzialności za naruszenie przepisów prawa, Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do pokrycia na rzecz Podmiotu powierzającego wszelkich kosztów poniesionych przez Podmiot powierzający w związku z wyżej wymienionymi przypadkami.

- 10.4 Podmiot przetwarzający odpowiada za szkody powstałe po stronie Podmiotu powierzającego, lub osób trzecich w wyniku niezgodnego z prawem lub Umową przetwarzania Danych osobowych, do pełnej wysokości tych szkód (szkoda rzeczywista i utracone korzyści).

11 Zasady zachowania poufności

- 11.1 Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i Danych osobowych otrzymanych od Podmiotu powierzającego i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („**dane poufne**”).
- 11.2 Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Podmiotu powierzającego w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

12 Postanowienia końcowe

- 12.1 Strony wskazują następujące osoby – koordynatorów dedykowanych do realizacji Umowy:
- 12.1.1 po stronie Podmiotu powierzającego: xxx (*imię, nazwisko, telefon, email*) – jako osoba uprawniona do podejmowania decyzji i wydawania poleceń w imieniu Podmiotu powierzającego w zakresie uprawnień wynikających z Umowy, w tym poleceń dotyczących przetwarzania Danych osobowych;
- 12.1.2 po stronie Podmiotu przetwarzającego: xxx (*imię, nazwisko, telefon, email*) – jako osoba uprawniona po stronie Podmiotu przetwarzającego do odbierania decyzji i poleceń Podmiotu powierzającego w zakresie jego uprawnień wynikających z Umowy, oraz przekazywania oświadczeń Podmiotu przetwarzającego w sytuacjach przewidzianych w Umowie.
- 12.2 Koordynatorzy powinni składać oświadczenia oraz dokonywać uzgodnień w formie dokumentowej w celu rozliczalności dokonanych działań.
- 12.3 Zmiana koordynatorów wymienionych w pkt [12] oraz i ich danych kontaktowych nie stanowi zmiany Umowy lecz wymaga powiadomienia drugiej Strony w formie pisemnej.
- 12.4 W rozumieniu Umowy przez formę pisemną Strony rozumieją formę dokumentową określoną w art. 77² k.c., w tym w postaci elektronicznej wiadomości e-mail, chyba że w Umowie Strony wyraźnie postanowią inaczej.
- 12.5 W przypadku, gdy Umowa zostaje podpisana przez:
- 12.5.1 obie Strony przy użyciu kwalifikowanych podpisów elektronicznych, jedynym egzemplarzem Umowy jest podpisany plik elektroniczny;
- 12.5.2 jedną ze Stron przy użyciu kwalifikowanych podpisów elektronicznych zaś przez drugą Stronę przy użyciu tradycyjnej formy pisemnej, wymagane jest wzajemne przesłanie przez Stronę drugiej Stronie odpowiednio – pliku elektronicznego oraz egzemplarza podpisanego tradycyjnie;
- 12.5.3 obie Strony w formie tradycyjnej – Umowa sporządzona zostaje w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
- 12.6 W sprawach nieregulowanych Umową, zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa, w tym RODO oraz k.c.

- 12.7 Podmiot przetwarzający nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Podmiotu powierzającego przenieść praw i obowiązków wynikających z Umowy, w tym nie może powierzyć jej wykonania w całości lub w części osobom i podmiotom trzecim bez uzyskania pisemnej zgody Podmiotu powierzającego. Za działania lub zaniechania osób i podmiotów trzecich, za pomocą, których Podmiot przetwarzający wykonywał będzie Umowę, ponosi odpowiedzialność jak za własne działania lub zaniechania
- 12.8 Strony będą dążyły do rozwiązywania sporów wynikających z niniejszej Umowy w sposób ugodowy. W przypadku, gdy spór nie zostanie rozwiązany przez Strony ugodowo w terminie 30 dni od wezwania jednej ze Stron przez drugą Stronę do ugodowego rozwiązania sporu, spór będzie rozstrzygać sąd powszechny miejscowo właściwy dla Dzielnicy Śródmieście m.st. Warszawy.
- 12.9 Integralną częścią Umowy stanowią:
- 12.9.1 Załącznik nr 1 – Szczegółowy zakres powierzenia przetwarzania Danych osobowych;
- 12.9.2 Załącznik nr 2 – Ankieta Podmiotu przetwarzającego.

Podmiot powierzający	Podmiot przetwarzający
<hr/> <p style="text-align: center;">(data, podpis)</p>	<hr/> <p style="text-align: center;">(data, podpis)</p>

I. ZAKRES DANYCH OSOBOWYCH POWIERZONYCH DO PRZETWARZANIA

<p>Kategorie osób których dane dotyczą</p>	<input type="checkbox"/> pracownicy/ współpracownicy Administratora <input type="checkbox"/> właściciele nieruchomości / posiadacze nieruchomości <input type="checkbox"/> uczestnicy spotkań informacyjno-konsultacyjnych <input type="checkbox"/> osoby, dla których dane kontaktowe są przechowywane <input type="checkbox"/> uczestnicy szkoleń realizowanych na zlecenie Administratora <input type="checkbox"/> dostawcy/ odbiorcy (kontrahenci) Administratora, pracownicy i przedstawiciele dostawców/ odbiorców Administratora <input type="checkbox"/> inne osoby (należy wskazać):		
<p>Rodzaje powierzonych danych osobowych zwykłych</p>	<input type="checkbox"/> imię / imiona	<input type="checkbox"/> nazwisko	<input type="checkbox"/> data urodzenia
	<input type="checkbox"/> dane rodziców	<input type="checkbox"/> dane dzieci	<input type="checkbox"/> miejsce urodzenia
	<input type="checkbox"/> PESEL	<input type="checkbox"/> numer/seria dokumentu tożsamości	<input type="checkbox"/> adres e-mail
	<input type="checkbox"/> numer telefonu	<input type="checkbox"/> numer księgi wieczystej	<input type="checkbox"/> adres zamieszkania
	<input type="checkbox"/> adres do korespondencji	<input type="checkbox"/> adres zameldowania	<input type="checkbox"/> numer rachunku bankowego
	<input type="checkbox"/> NIP (w przypadku osoby prowadzącej działalność gospodarczą)	<input type="checkbox"/> REGON (w przypadku osoby prowadzącej działalność gospodarczą)	<input type="checkbox"/> numer telefonu kontaktowego
	<input type="checkbox"/> inne ...	<input type="checkbox"/> inne (należy wskazać rodzaj danych) :	
<p>Rodzaje powierzonych danych osobowych należących do danych</p>	<input type="checkbox"/> nie dochodzi do powierzenia danych szczególnej kategorii		
	<input type="checkbox"/> dane dotyczące zdrowia	<input type="checkbox"/> przekonania religijne i światopoglądowe	<input type="checkbox"/> poglądy polityczne
	<input type="checkbox"/> pochodzenie rasowe i etniczne	<input type="checkbox"/> dane genetyczne	<input type="checkbox"/> dane biometryczne

szczególnej kategorii	<input type="checkbox"/> dane dotyczące seksualności i orientacji seksualnej	<input type="checkbox"/> przynależność do związków zawodowych	<input type="checkbox"/> informacje o stopniu niepełnosprawności
	<input type="checkbox"/> dane wykorzystywane do profilowania w zakresie stanu zdrowia, wiarygodności, zachowania, sytuacji ekonomicznej, preferencji, lokalizacji	<input type="checkbox"/> <i>Inne dane szczególnych kategorii (podać rodzaj danych)</i>	
Cele przetwarzania i charakter przetwarzania	<p>W ramach realizacji ww. celu Podmiot przetwarzający uprawniony jest do wykonywania operacji na Danych osobowych niezbędnych do wykonywania zadań/ świadczenia usług na podstawie Umowy głównej, a w szczególności do: [przechowywania danych, kopiowania danych, niszczenie danych inne xxx do wpisania z (zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie)].</p>		
Lista zaakceptowanych Podprocesorów, z którymi współpracuje Podmiot przetwarzający	<ol style="list-style-type: none"> 1. xxx 2. xxx 3. xxx 4. xxx 		

ANKIETA PODMIOTU PRZETWARZAJĄCEGO

Korzystanie z dostawców gwarantujących wdrożenie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających przetwarzanie danych osobowych zgodnie z wymogami prawa, jest kluczowe dla zachowania przez spółkę **Centralny Port Komunikacyjny sp. z o.o.** (ewentualnie należy wpisać inną spółkę z grupy kapitałowej CPK) (dalej „Spółka”) zgodności z Ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych (dalej „RODO”).

Celem niniejszej ankiety jest zebranie niezbędnych informacji w celu oceny czy Państwa firma współpracując ze Spółką wywiązuje się ze swoich zobowiązań w zakresie RODO. Powyższe wynika z faktu, że w ramach współpracy ze Spółką występują Państwo jako podmiot przetwarzający, któremu zostaną powierzone do przetwarzania dane osobowe.

Dostawca (organizacja):	<i>Proszę wpisać nazwę firmy</i>
Imię i nazwisko oraz dane kontaktowe głównej osoby do kontaktu dla tej ankiety:	<i>Proszę wpisać dane kontaktowe</i>
Produkt (produkty) lub usługa (usługi):	<i>Proszę wpisać produkty / usługi, które Państwo świadczą dla Spółki</i>

Dane szczegółowe dostawcy:

Kraj rejestracji:	<i>Kraj rejestracji:</i>
Prawo właściwe:	<i>Według umowy/ zamówienia/przetargu</i>
Posiadane certyfikaty:	<i>Proszę wpisać np. ISO/IEC 27001, ISO9001, Cyber Essentials</i>

ANKIETA POSTĘPOWANIA Z DANymi OSOBOWYMI I BEZPIECZEŃSTWA DANyCH

Lp.	Pytanie	Odpowiedź
	KWESTIE OGÓLNE	
1.	Czy będziecie Państwo udostępniać dane osobowe, których dotyczy umowa powierzenia stronom trzecim, a jeśli tak, to komu?	<input type="checkbox"/> Tak <i>Proszę wskazać strony trzecie, którym dane są/będą udostępniane, jakie są to dane i dlaczego są udostępniane.</i> <input type="checkbox"/> Nie
2.	Czy będziecie Państwo przetwarzać (lub zamierzacie przetwarzać) dane osobowe, których dotyczy umowa powierzenia do innych celów niż wskazane w tej umowie? Czy posiadają Państwo własne cele przetwarzania danych osobowych, których dotyczy umowa powierzenia?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
3.	Jakie środki bezpieczeństwa (techniczne i organizacyjne) w zakresie przetwarzania danych osobowych Państwo stosujecie?	<i>Proszę wpisać</i>

Lp.	Pytanie	Odpowiedź
4.	Czy dane są szyfrowane, a jeśli tak, według jakich standardów?	Proszę wpisać
5.	Jakie narzędzia kontroli dostępu Państwo stosujecie?	W jaki sposób Państwo kontrolują dostęp do danych osobowych, którymi dysponują/będą dysponować w naszym imieniu?
6.	Czy ustanowiliście Państwo system zarządzania bezpieczeństwem informacji i czy jego zakres obejmuje wszystkie dane przetwarzane w oparciu o umowę powierzenia?	<input type="checkbox"/> Tak, system zarządzania bezpieczeństwem informacji obejmuje wszystkie dane wskazane w umowie powierzenia oraz operacje na tych danych. <input type="checkbox"/> Nie, system zarządzania bezpieczeństwem informacji istnieje, ale jest bardziej ograniczony – nie obejmuje danych wskazanych w umowie powierzenia oraz operacji na tych danych. <input type="checkbox"/> Nie posiadamy systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji. <input type="checkbox"/> System zarządzania bezpieczeństwem informacji zostanie wdrożony przed zawarciem umowy. <i>Jeśli istnieją uzasadnione powody, dla których Państwo nie muszą utrzymywać systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji, proszę wyjaśnić.</i>
6.1.	Czy opieracie Państwo swój system zarządzania bezpieczeństwem informacji na uznanym standardzie bezpieczeństwa, według którego można łatwo przeprowadzić audyt systemu?	<input type="checkbox"/> Tak [proszę opisać ten standard] <input type="checkbox"/> Nie, działamy według własnego systemu bezpieczeństwa informacji
7.	Czy powołaliście Państwo osobę (taką jak Inspektor Ochrony Danych) lub zespół odpowiedzialny za kwestie ochrony danych osobowych w organizacji?	<input type="checkbox"/> Tak, w spółce został powołany IOD, zgłoszony do UODO. <input type="checkbox"/> Tak, w spółce została powołana osoba, która koordynuje działania związane z zabezpieczeniem danych jednak nie jest to IOD, który został zgłoszony do UODO. <input type="checkbox"/> Nie, nie ma dedykowanej osoby odpowiedzialnej za kwestie ochrony danych osobowych. <i>Jeśli nie i istnieją kompensacyjne środki kontroli lub ta kwestia nie stanowi zagrożenia w konkretnych okolicznościach, proszę wyjaśnić poniżej. Jeśli pracują Państwo nad rozwiązaniem tej kwestii, proszę podać szacowaną datę wdrożenia rozwiązań w tym zakresie.</i>
8.	Czy posiadacie Państwo politykę zewnętrzną lub informację opisującą, w jaki sposób postępuje się z danymi i chroni prywatność i bezpieczeństwo danych?	<input type="checkbox"/> Tak [proszę podać link do Polityki bezpieczeństwa publicznego lub prywatności] <input type="checkbox"/> Nie <i>Jeśli nie i istnieją kompensacyjne środki kontroli lub ta kwestia nie stanowi zagrożenia w konkretnych okolicznościach, proszę wyjaśnić poniżej. Jeśli pracują Państwo nad rozwiązaniem tej kwestii, proszę podać szacowaną datę wdrożenia rozwiązań w tym zakresie.</i>
9.	Czy wdrożyliście Państwo wewnętrzną dokumentację obejmującą procedury / zasady	<input type="checkbox"/> Tak [proszę podać co składa się na taką dokumentację oraz, jakie kwestie w niej ujęte, np.

Lp.	Pytanie	Odpowiedź
	/ wytyczne dotyczące przetwarzania danych osobowych i realizacji obowiązków wynikających z RODO?	<p>dopuszczalne użycie informacji i urządzeń IT; kontrola dostępu; rozwój oprogramowania; klasyfikacja informacji; reagowanie na incydenty; przechowywanie danych; realizacja praw podmiotów danych i podstawowych zasad przetwarzania danych]</p> <p><input type="checkbox"/> Nie</p> <p><i>Jeśli nie i istnieją kompensacyjne środki kontroli lub ta kwestia nie stanowi zagrożenia w konkretnych okolicznościach, proszę wyjaśnić poniżej. Jeśli pracują Państwo nad rozwiązaniem tej kwestii, proszę podać szacowaną datę wdrożenia rozwiązań w tym zakresie.</i></p>
9.1.	Jak często Państwo weryfikujecie swoje procedury / zasady / wytyczne dotyczące przetwarzania danych osobowych i realizacji obowiązków wynikających z RODO pod kątem ich aktualności?	<p><input type="checkbox"/> Natychmiast po zmianie istotnych elementów</p> <p><input type="checkbox"/> Wielokrotnie w ciągu roku</p> <p><input type="checkbox"/> Raz w roku</p> <p><input type="checkbox"/> Rzadziej niż raz w roku</p>
10.	<p>Czy utrzymujecie Państwo program zapewniający bezpieczeństwo procesów związanych z zasobami ludzkimi, takich jak:</p> <ul style="list-style-type: none"> • pisemne opisy stanowisk pracy dla pracowników mających dostęp do informacji poufnych lub wrażliwych; • wdrożone procesy gwarantujące, że dostęp do danych jest przyznawany wyłącznie na zasadzie „niezbędnej wiedzy”, zgodnie z opisem stanowisk i obowiązkami użytkowników; • odbieranie dostępu, gdy nie jest już potrzebny, np. umowa wygasa; • regularne szkolenia z dziedziny najlepszych praktyk w zakresie bezpieczeństwa i świadomości zagrożeń; • sprawdzanie nowych pracowników i kontrahentów? 	<p><input type="checkbox"/> Tak [opisz ujęte w nim kwestie]</p> <p><input type="checkbox"/> Nie</p> <p><i>Jeśli nie i istnieją kompensacyjne środki kontroli lub ta kwestia nie stanowi zagrożenia w konkretnych okolicznościach, proszę wyjaśnić poniżej. Jeśli pracują Państwo nad rozwiązaniem tego problemu, proszę podać szacowaną datę jego rozwiązania.</i></p>
11.	Jak często wymagacie Państwo od swoich pracowników udziału w szkoleniu z zakresu bezpieczeństwa informacji i ochrony danych osobowych?	<p><input type="checkbox"/> Szkolenia są realizowane przy zatrudnieniu oraz w trakcie zatrudnienia [prosimy wskazać jak często szkolenia są powtarzane w trakcie zatrudnienia]</p> <p><input type="checkbox"/> Tylko przy zatrudnianiu</p> <p><input type="checkbox"/> Nigdy</p> <p><i>Jeśli odpowiedź brzmi „nigdy” lub „tylko przy zatrudnianiu”, proszę o wskazanie powodów takiej decyzji lub wskazanie alternatywnych działań podejmowanych przez Państwa w zakresie zwiększania świadomości pracowników w zakresie bezpieczeństwa informacji i ochrony danych osobowych.</i></p>

Lp.	Pytanie	Odpowiedź
12.	Czy wymagacie Państwo od pracowników tymczasowych/agencyjnych, stażystów i udziału w szkoleniu z zakresu bezpieczeństwa informacji i prywatności?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie ze względu na fakt, że Spółka nie posiada takich pracowników. <input type="checkbox"/> Nie, Spółka nie wymaga szkoleń od wymienionych pracowników. <i>Jeśli nie i istnieją kompensacyjne środki kontroli lub ta kwestia nie stanowi zagrożenia w konkretnych okolicznościach, proszę wyjaśnić poniżej. Jeśli pracują Państwo nad rozwiązaniem tego problemu, proszę podać szacowaną datę jego rozwiązania.</i>
13.	Czy gwarantujecie Państwo, że Państwa umowy z podwykonawcami przetwarzającymi dane osobowe spełniają wymogi art. 28 RODO?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <i>Jeśli pracują Państwo nad rozwiązaniem tego problemu, proszę podać szacowaną datę jego rozwiązania.</i>
14.	Czy stosujecie Państwo procedury zapewniające, że Państwa usługodawcy i podwykonawcy gwarantują wdrożenie odpowiednich środków w celu ochrony przetwarzanych danych i wykorzystywanych w tym zakresie systemów oraz innych zasobów?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <i>Jeśli nie i istnieją kompensacyjne środki kontroli lub ta kwestia nie stanowi zagrożenia w konkretnych okolicznościach, proszę wyjaśnić poniżej. Jeśli pracują Państwo nad rozwiązaniem tego problemu, proszę podać szacowaną datę jego rozwiązania.</i>
15.	Czy ustanowiliście Państwo osobę lub zespół odpowiedzialny za sprawdzenie usługodawców i podwykonawców w zakresie zagwarantowania, że zapewniają oni wystarczające środki ochrony przetwarzanych danych i wykorzystywanych w tym zakresie systemów oraz innych zasobów?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <i>Jeśli nie i nie współpracują Państwo ze stronami trzecimi lub istnieją inne czynniki łagodzące, proszę wyjaśnić poniżej.</i>
16.	Czy Państwa umowy ze stronami trzecimi wymagają od tych podmiotów odpowiedniej ochrony prywatności i bezpieczeństwa wszystkich poufnych informacji, do których mogą uzyskać dostęp w ramach łączącej ich relacji?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie, nie wszyscy dostawcy usług outsourcingowych, wykonawcy i podwykonawcy są zobowiązani do przestrzegania wymogów bezpieczeństwa i zachowania poufności informacji. <i>Jeśli nie i istnieją kompensacyjne środki kontroli lub ta kwestia nie stanowi zagrożenia w konkretnych okolicznościach, proszę wyjaśnić poniżej. Jeśli pracują Państwo nad rozwiązaniem tego problemu, proszę podać szacowaną datę jego rozwiązania.</i>
17.	Czy posiadacie Państwo wewnętrzne udokumentowane procedury gwarantujące, że incydenty bezpieczeństwa (w tym naruszenia ochrony danych osobowych) zostaną wykryte w odpowiednim czasie i skutecznie rozwiązane?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <i>Jeśli nie i istnieją kompensacyjne środki kontroli lub ta kwestia nie stanowi zagrożenia w konkretnych okolicznościach, proszę wyjaśnić poniżej. Jeśli pracują Państwo nad rozwiązaniem tego problemu, proszę podać szacowaną datę jego rozwiązania.</i>
17.1.	Jakie mechanizmy / procedury stosujecie Państwo w celu identyfikacji incydentów	

Lp.	Pytanie	Odpowiedź
	dotyczących bezpieczeństwa (w tym naruszenia ochrony danych osobowych) oraz postępowania z tymi incydentami?	
18.	Gdzie przechowujecie lub w inny sposób przetwarzacie Państwo dane, których dotyczy umowa powierzenia?	<input type="checkbox"/> Europejski Obszar Gospodarczy (UE + Islandia, Liechtenstein i Norwegia) <input type="checkbox"/> Poza Europejski Obszar Gospodarczy (<i>proszę o wskazanie państw, w których dane mogą być przetwarzane – dotyczy w szczególności korzystania z podwykonawców z siedzibą poza EOG a mających dostęp do danych osobowych</i>)
18.1.	Czy gwarantujecie Państwo, że lokalizacja danych nie zmieni się bez naszej uprzedniej zgody?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
19.	Czy posiadają Państwo odpowiednie środki pozwalające zwrócić dane przetwarzane na podstawie umowy powierzenia do Spółki po rozwiązaniu umowy i usunąć wszelkie ich kopie, chyba że Spółka zleci co innego lub prawo stanowi inaczej?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
20.	Czy posiadacie Państwo certyfikację na podstawie art. 42 RODO?	<input type="checkbox"/> Tak <i>[proszę opisać]</i> <input type="checkbox"/> Nie Jeśli nie, proszę wskazać, czy są Państwo w trakcie jej uzyskiwania lub rozważają Państwo jej uzyskanie.
21.	Czy posiadają Państwo odpowiednie środki pozwalające na wsparcie Spółki w wypełnianiu zobowiązań wynikających z RODO?	<input type="checkbox"/> Tak, w zakresie realizacji: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> prawa osób, których dane dotyczą <input type="checkbox"/> oceny wpływu na prywatność danych <input type="checkbox"/> prowadzenia rejestru czynności przetwarzania <input type="checkbox"/> zapytania od organu ochrony danych <input type="checkbox"/> zgłoszenie naruszenia danych osobowych <input type="checkbox"/> Nie
22.	Czy posiadacie Państwo jakiegokolwiek ubezpieczenie obejmujące ryzyko związane z ochroną danych i bezpieczeństwem informacji?	<input type="checkbox"/> Tak <i>[proszę opisać kwestie objęte ubezpieczeniem, kwotę ubezpieczenia, inne istotne aspekty]</i> <input type="checkbox"/> Nie